



C i t t à d i C a s a l e M o n f e r r a t o

SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO CONTRATTI

APPALTO N.9/2010
CIG 0485023DA0

DISCIPLINARE DI GARA

relativo alla procedura aperta per l'aggiudicazione dei servizi ausiliari ed educativi presso gli asili nido comunali di zona Oltreponte, Valentino e Porta Milano per gli anni scolastici 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 (con possibilità di rinnovo per altri tre anni scolastici)

CAPO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire mediante raccomandata postale o posta celere o posta prioritaria o raccomandata a mano (c.d. autoprestazione) o mediante agenzia di recapito autorizzata (corriere) o mediante consegna a mano negli orari d'ufficio, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando ed all'indirizzo di cui al punto **I.1 del bando di gara**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI ED EDUCATIVI PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI DI ZONA OLTREPONTE, VALENTINO E PORTA MILANO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 (CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ALTRI TRE ANNI SCOLASTICI)”

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura **a pena di esclusione**, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”, “B - Offerta tecnica” e “C – Offerta economica”**.

“A- DOCUMENTAZIONE”

Nella busta “A” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente¹ e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/200, successivamente verificabili:

¹ E' possibile la sottoscrizione anche da parte di un procuratore; in tal caso dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura.

- a) iscrizione alla competente Camera di Commercio, o ad analogo registro professionale di altro Stato membro, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, data di iscrizione e durata, nonché delle generalità degli amministratori, legali rappresentanti e direttori tecnici;
- b) di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. [N.B. Per le cause di esclusione previste alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38 citato dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, separate dichiarazioni dai seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società. Nel caso che la documentazione di gara sia sottoscritta da un procuratore, le dichiarazioni in oggetto dovranno essere rese anche dal procuratore. Le dichiarazioni di cui alla lett. c) art. 38 devono essere rese altresì dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando; è consentita la dichiarazione fatta dall'amministratore in carica per i soggetti cessati.]
- c) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con i partecipanti alla medesima procedura
- oppure
- d) di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con la seguente Impresa _____ partecipante a questa gara d'appalto, e di aver formulato autonomamente l'offerta (La predetta dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta e **va inserita in separata busta chiusa**);
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- f) di non essere stati destinatari nell'ultimo biennio di provvedimenti comportanti l'interdizione alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- g) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- h) dichiara il numero complessivo dei dipendenti e la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68 del 1999;

oppure

dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 e **allega apposita certificazione**, rilasciata dagli uffici competenti, in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, da cui risulta l'ottemperanza alle norme della suddetta legge o **dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione**. Eventuale dichiarazione di assenza di dipendenti, così come la mancata indicazione del numero dei dipendenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti, comporterà l'esclusione dell'Impresa dalla gara.

Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante e per la richiesta del D.U.R.C., dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:

- **numero telefonico** _____
- **numero di fax** _____
- **Indirizzo di PEC** _____
- **codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione IVA)** _____
- **Sede INPS** _____ **n. posizione** _____
- **Sede INAIL** _____ **n. posizione** _____
- **C.C.N.L. applicato** _____

• **Dimensione aziendale (n. dipendenti)** _____

2) **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente:

- a) di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Capitolato Speciale d'appalto;
- b) che si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza e delle disposizioni relative alle condizioni di lavoro, previdenziali e assistenziali in vigore nella provincia di Alessandria;
- c) che non subappalterà alcuna parte del servizio ed è consapevole che i subappalti non saranno autorizzati.

Si consiglia di redigere l'istanza di ammissione alla gara, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste ai sensi del D.P.R. 445/2000, e la dichiarazione di cui al punto 2) del presente Disciplinare di gara utilizzando i FAC-SIMILE allegati al presente disciplinare o in ogni caso in conformità ad essi **(ALLEGATI A) B) e C)**

quanto ai requisiti di capacità economico-finanziaria:

- 3) **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2007 – 2008 - 2009). Il fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati nel triennio dovrà essere almeno pari a € 500.000,00 all'anno;
- 4) **DICHIARAZIONE** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, in originale, intestate alla Stazione Appaltante, attestanti la capacità economico-finanziaria del concorrente.

quanto ai requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 5) **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenente:
 - a. l'elenco dei principali servizi di gestione asili nido prestati negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Almeno due di tali servizi dovranno essere di importo pari o superiore all'importo annuo oggetto della presente gara ed essere in corso alla data del presente bando. Il concorrente dovrà inoltre dichiarare, di non aver avuto, durante il triennio sopra indicato, gravi contestazioni attinenti servizi identici a quelli di cui alla presente gara;
 - b. l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti e il numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni (2007 – 2008 - 2009).

6) **CAUZIONE PROVVISORIA, dell'importo previsto al punto III.1.1) del bando di gara, pari a € 55.473,00 costituita a pena di esclusione, con le seguenti modalità (art. 75 D. Lgs. 163/2006):**

tramite deposito in contanti presso la locale Civica Tesoreria – UNICREDIT BANCA S.P.A. – Agenzia di Casale Monferrato – Via Guazzo 12, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente

attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

Polizze e fidejussioni dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta e contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In ogni caso, la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno del fideiussore verso il contraente a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006.

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 D.Lgs. 163/2006.; a tal fine i concorrenti in possesso della **certificazione di qualità** ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000, **relativa al servizio oggetto della presente gara**, ai sensi dell'art. 40 comma 7 del Codice dei contratti usufruiscono della **riduzione del 50%** dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

In caso di ATI già costituita, la cauzione dovrà essere presentata dall'Impresa Capogruppo, in nome e per conto proprio e di tutte le Imprese mandanti.

In caso di ATI costituenda, la cauzione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate.

N.B. LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE PROVVISORIA DOVRA' ESSERE CONFORME ALLO SCHEMA TIPO DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 12 MARZO 2004 N. 123. IL CONCORRENTE POTRA' PRESENTARE ALLA STAZIONE APPALTANTE LA SOLA SCHEDA TECNICA, DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA DALLE PARTI CONTRAENTI.

- 7) Nel caso di partecipazione di **associazioni temporanee di imprese e di consorzi ordinari** già costituiti al momento della gara, dovrà essere prodotto il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, e la **procura** con cui viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico, entrambe in originale o copia autenticata.

E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un **unico atto notarile redatto in forma pubblica**.

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere presentata **pena l'esclusione, dichiarazione** contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea o consorzio.

La dichiarazione, così come l'atto costitutivo del raggruppamento, dovranno a pena di esclusione contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento .

In caso di partecipazione di consorzio, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara con l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, **pena l'esclusione**, l'impresa che eseguirà i lavori.

L'impresa esecutrice indicata in sede di gara dovrà presentare, **pena l'esclusione** del consorzio stesso, la dichiarazione di cui al punto 1) del presente Disciplinare.

Le imprese mandanti sono tenute ad allegare, a pena di esclusione, all'offerta presentata dalla capogruppo le dichiarazioni e la documentazione richiesta ai punti 1-2-3-4 e 5 del presente disciplinare
Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali dovranno essere posseduti dalle imprese nel percentuali minime indicate dall'art. 95 D.P.R. 554/99.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.. In tal caso l'Impresa concorrente e l'Impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione indicata nell'allegato 1) al presente Disciplinare.

- 8) **ATTESTAZIONE** rilasciata dal Settore Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane del Comune, dalla quale risulti che il concorrente ha effettuato una accurata ricognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio. A tal fine si comunica che il sopralluogo obbligatorio si terrà nei giorni del 3 e 4 giugno 2010 con ritrovo alle ore 9.00 presso il Settore Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane del Comune durante il quale un dipendente della Stazione Appaltante sarà a disposizione dei Concorrenti per fornire ogni chiarimento sullo stato dei luoghi.

A tale **sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:**

- il legale rappresentante o il procuratore (munito di copia della procura) dell'impresa;
- un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega

Effettuato il sopralluogo sarà consegnata la dichiarazione di presa visione, che dovrà essere inserita nella busta A – Documentazione amministrativa.

- 9) **Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici** pari a **€ 70,00** effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) on line mediante carta di credito
- b) presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica o ricevuta di pagamento on line).

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La ricevuta di versamento deve essere presentata in **originale**.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento, il concorrente dovrà collegarsi con il sito www.autoritalavoripubblici.it o con il Contact Center dell'Autorità al numero verde 800-896936.

- 10) Copia del “**Codice etico delle Imprese concorrenti e appaltatrici degli appalti comunali**”, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 309 del 15 settembre 2005, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa. In caso di partecipazione di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, tale codice dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di associazione temporanea di imprese già costituita, sarà invece sufficiente la sottoscrizione della capogruppo.

Copia del suddetto Codice etico è reperibile all'indirizzo Internet: www.comune.casale-monferrato.al.it (Sezione Avvisi e Bandi di gara) e presso l'Ufficio Contratti del Comune.

11) **Modello Gap**

Si allega il modello G.A.P. previsto dall'articolo 2 della Legge 12 ottobre 1982, n. 726 e dalla Legge 30 dicembre 1991, n. 410. Esso, ai fini della normativa "antimafia", va ritrasmesso, unitamente alla restante documentazione prevista al presente Capo 2, sottoscritto e compilato nei campi obbligatori contrassegnati da asterisco (il campo *numero di appalto* non va compilato).

Si precisa che tutta la documentazione di cui ai precedenti punti da 1) a 10) deve intendersi richiesta A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

"B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B" deve essere contenuta l'Offerta Tecnica:

Il concorrente dovrà predisporre una Relazione, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente tutti gli elementi di valutazione previsti all'art. 26 del Capitolato Speciale d'appalto sotto la voce "QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO" – Merito tecnico organizzativo (punti da a) a f)) – Progetto pedagogico del servizio (punti da a) a e)).

La Relazione dovrà essere distinta in due argomenti, l'uno riguardante il Merito tecnico organizzativo, l'altro riguardante il Progetto pedagogico del servizio, e dovrà avere un grado di dettaglio tale da consentire l'attribuzione del punteggio a tutti i sub criteri evidenziati nel citato art. 26.

Qualora la Relazione ometta l'esplicazione di quanto richiesto in uno o più dei suddetti sub criteri, non sarà possibile l'attribuzione del relativo punteggio previsto.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, le indicazioni e le soluzioni proposte nella Relazione diverrà allegato al contratto e pertanto darà luogo alle connesse obbligazioni contrattuali.

La mancata presentazione della suddetta Relazione comporterà l'esclusione dell'Impresa dalla gara, non consentendo l'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio offerto.

"C- OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA :

Tale offerta, in competente bollo e in lingua italiana, dovrà essere redatta compilando il Modello allegato D) al presente disciplinare, senza abrasioni o correzioni di sorta.

Sono ammesse unicamente offerte a ribasso

L'offerta, sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società o Consorzio, con firma leggibile e per esteso dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata con

ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

Nel caso di partecipazione di associazione temporanee o consorzi di imprese non ancora costituiti, l'offerta dovrà recare la sottoscrizione dei titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'associazione o il consorzio.

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

CAPO 2 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri e sub criteri enunciati all'art. 26 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'attribuzione dei punteggi alle offerte avrà luogo ad opera di apposita commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio, desumibile dalla somma delle valutazioni sopra specificate. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo per la qualità del servizio offerto; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86 comma 2 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

CAPO 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella seduta pubblica, che si terrà in una sala del Palazzo Comunale nel giorno fissato al **punto IV.3.8)** del bando di gara, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della **busta “A – Documentazione amministrativa”** e della **busta “B – Offerta tecnica”**, per l'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

La Stazione Appaltante effettuerà il controllo previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i al fine di comprovare quanto dichiarato in sede di gara dalle Imprese concorrenti, relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. Il controllo sarà volto altresì ad accertare i requisiti di carattere generale. Tale controllo sarà effettuato nei confronti di un numero di imprese pari al 10% delle imprese ammesse alla gara, scelte per sorteggio pubblico, effettuato nella prima seduta pubblica di gara. Lo stesso controllo sarà effettuato nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati

La Commissione giudicatrice procederà quindi in una o più sedute riservate, all'esame dell'Offerta tecnica, al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti al Capo 2 del presente Disciplinare e all' art. 26 del Capitolato Speciale d'appalto.

In seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via fax alle Imprese concorrenti, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti, procederà quindi all'apertura delle buste **“C – offerta economica”** e attribuirà – in eventuale seduta riservata – al ribasso offerto il punteggio previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto (art. 26), applicando i criteri ivi previsti.

Procederà quindi all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 86 comma 2 D.Lgs. 163/2006, la Commissione procederà altresì alla verifica dell'offerta anomala secondo la procedura prevista dagli artt. 87 e 88 dello stesso decreto.

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Nel caso in cui non vengano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito di tale controllo e della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

CAPO 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto d'appalto, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006 s.m.i., dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato ai seguenti adempimenti:

- a) versamento delle spese contrattuali, nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;
- b) costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 113 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. , mediante garanzia fidejussoria;

Nel caso in cui l'impresa non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti, l'aggiudicazione potrà essere revocata con automatico incameramento della cauzione provvisoria versata, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di eventuali maggiori danni; l'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà presentare, oltre quanto richiesto nel Disciplinare di gara, i seguenti documenti:

- a. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

L'impresa ausiliaria, **pena l'esclusione**, dovrà presentare i seguenti documenti:

- c. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante relativa agli elementi di cui al Capo 1 – punto 1 del presente Disciplinare;
- d. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui attesta che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006 s.m.i., né quale impresa ausiliaria di altro concorrente ai sensi del successivo art. 49 comma 8;
- e. dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante relative a quanto previsto al Capo 1 – punti 3) 4) e 5) del presente Disciplinare;
- f. Copia del “**Codice etico delle Imprese concorrenti e appaltatrici degli appalti comunali**”, richiesto al Capo 1 – punto 10) del presente Disciplinare, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa
- g. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dall'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.